

甲府建設組合 資格支援 補助金交付申請書 兼 受領書

甲府建設組合殿



甲府建設組合組合員である私はこの度、建設業に従事するものとして、必要不可欠な資格である _____ を取得(更新)するため関係機関に受講料を支払いました。つきましては、甲府建設組合の支援補助の交付を希望しますので、関係書類を添えて申請いたします。

申 請 欄

提出日	令和	年	月	日
所属支部	甲 府 建 設 組 合 第 _____ 支部			
ふりがな	_____			
申請者氏名	_____			印
郵便番号	〒 _____			
申請者住所	_____			
生 年 月 日	S・H	年	月	日
職 種	_____			
受領する方の連絡先を↓をお願いします。		事業所名 _____		
携 帯	_____ →※受領が本人以外の場合は↓の記入をお願いします。			
mail:	_____	氏名	_____	関係: _____
※この申請書提出時に該当する講習等の領収証のコピー(費用負担が確認できるもの)を添えてご提出ください。				
申請期間は、原則として領収証発行日後90日以内でそれ以降は無効となります。予めご承知ください				

承 認 欄

甲府建設組合・承認欄

承認年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

① 甲府建設組合 住宅技術対策部長

承認者 署名捺印

氏 名

印

② 甲府建設組合 財政部長

承認者 署名捺印

氏 名

印

③ 甲府建設組合 組合長又は副組合長

承認者 署名捺印

氏 名

印

(上記 ①～③全ての承認者の署名なき場合には、この書類は無効とする)

上記の甲府建設組合資格支援補助金交付申請に対して、

年 _____ 月 _____ 日に甲府建設組合からの資格支援・補助金 ¥ 2, 0 0 0 を受領しましたので旨を署名・捺印いたします。

受領者氏名

印

郵便番号

〒 _____

申請者住所
